



Технические инструкции для участников №2: загрузка искового заявления

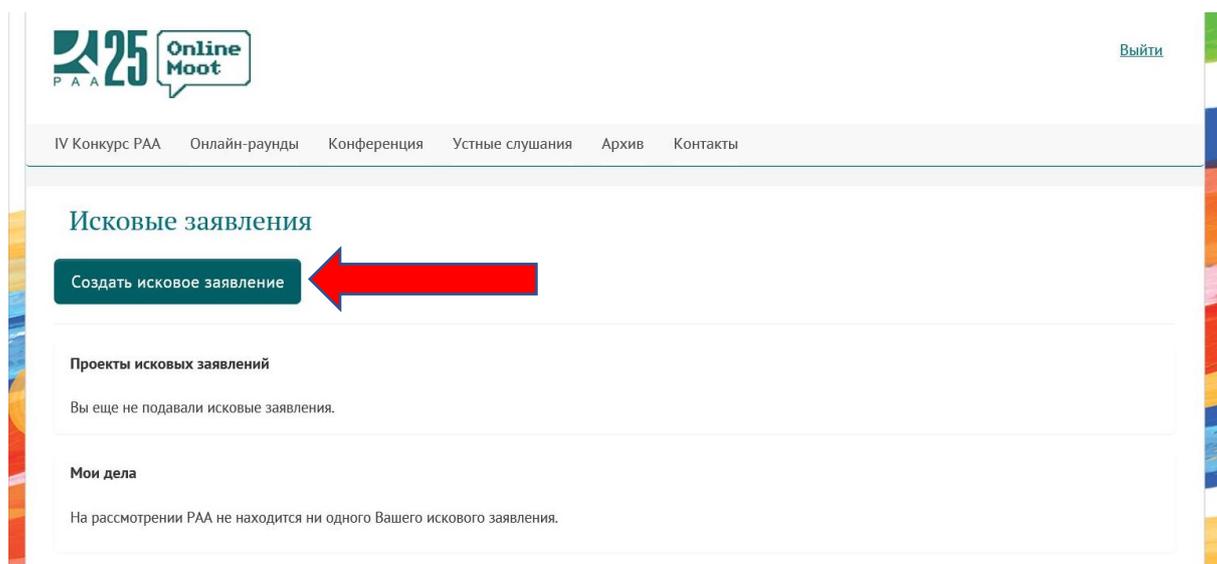
1. Для создания искового заявления в Системе РАА необходимо войти в ранее зарегистрированный профиль, кликнув по ссылке «Войти».

The screenshot shows the top navigation bar with the PAA 25 Online Moot logo on the left and 'Войти' and 'Регистрация' links on the right. Below the navigation bar is a menu with items: 'IV Конкурс РАА', 'Онлайн-раунды', 'Конференция', 'Устные слушания', 'Архив', and 'Контакты'. A central banner reads 'Опубликована Фабула Дела IV Конкурса РАА со всеми приложениями' and includes a 'Регистрация команд' button. Below this are logos for 'АРБИТРАЖНАЯ АССОЦИАЦИЯ', 'PAA 25', and 'НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ'. A sidebar on the right contains a dropdown menu 'О системе >' with two buttons: 'Войти' and 'Регистрация'. A red arrow points to the 'Войти' button. Below the sidebar is a text block describing the competition and its organizers.

2. После авторизации в Системе РАА перейдите по ссылке «Список дел» для входа в личный кабинет (<http://moot.arbitrations.ru/personal/>).

This screenshot is similar to the previous one, showing the same website layout. In the sidebar on the right, the dropdown menu 'О системе >' is expanded, and a red arrow points to the 'Список дел' button. The rest of the page content remains the same.

3. Для создания искового заявления необходимо перейти по ссылке «Создать исковое заявление».



4. Вам будет предложено заполнить форму об Истце (1), Ответчике (2), информации о споре (3), а также разместить необходимые файлы (4).

Создание проекта искового заявления

* Поля со звездочкой обязательны для заполнения

✓ 1. Истец Истец

✓ 2. Ответчик

✓ 3. Информация о споре

✓ 4. Файлы

Полное наименование лица *:

Страна:

ИНН или аналог *:

Юридический адрес (Индекс, улица, дом) *:

Фактический адрес (Индекс, улица, дом):

Телефон *:

Факс:

Email *:

[Далее](#)

(1)(2) Информация об Истце и Ответчике включает в себя следующие элементы: полное наименование лица; страна; ИНН/аналог; юридический адрес; фактический адрес; телефон; факс; e-mail.

Обращаем Ваше внимание, что Вы указываете информацию об Истце и Ответчике, имеющуюся в материалах учебного

дела. В качестве одного из e-mail адресов необходимо оставить Ваш адрес, на который зарегистрирована Ваша учетная запись. В информации об Истце и Ответчике Вы указываете один и тот же email.

В отсутствие необходимой Вам информации в материалах учебного дела, допускается заполнение формы на Ваше усмотрение.

(3) После того, как Вы заполнили информацию о Истце и Ответчике, в графе «*Информация о споре*» необходимо указать сумму спора и валюту ее исчисления.

(4) В разделе «*Файлы*» Вам будет предложено скачать счет на оплату арбитражного сбора *в рублях*.

Также в разделе «*Файлы*» Вы сможете загрузить **исковое заявление** в формате pdf, jpeg, tiff (для графических копий) и pdf, doc, docx (для текстовых документов).

Для загрузки текстового документа/графической копии необходимо перейти по ссылкам «*Выбрать файл*» для текстового документа/графической копии соответственно. **Загружать доказательства из материалов учебного в качестве приложений к исковому заявлению дела не требуется, за исключением подтверждения об уплате арбитражного сбора, предусмотренного положениями Регламента об арбитраже онлайн РАА от 1 октября 2015 года, подготовленное Вами.**

5. По завершении заполнения формы размещения искового заявления нажмите на кнопку «Сохранить» в нижнем правом углу экрана. Введенные данные и загруженные файлы сохранятся в черновике искового заявления. До окончательной загрузки искового заявления данные и файлы можно изменять.

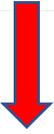
Для загрузки искового заявления или приложения к нему необходимо прикрепить его **графическую копию (скан)** и дать ему **краткое описание**. Пожалуйста, давайте файлам осмысленные имена и описания – это упрощает работу с материалами дела (например: "Исковое заявление.pdf"; "Договор № 13 от 14.01.2014.pdf"; "Договор поставки № 1 от 4 декабря 2014" и т. п.). Для удобства других участников дела Вы можете прикрепить исковое заявление в текстовом формате.

Допустимые форматы файлов:
для графических копий - pdf, jpeg, tiff
для текстовых документов - pdf, doc, docx
Максимальный размер одного файла: 10 Мб.

Исковое заявление

Текстовый документ: Файл не выбран

Графическая копия: Файл не выбран



6. Если все обязательные данные введены, то после нажатия кнопки «Сохранить» появится опция «Отправить исковое заявления в РАА». Кликните на нее для загрузки искового заявления.

Исковое заявление

Текстовый документ: [001-С-20180313](#) Удалить файл

Графическая копия: Файл не выбран

Приложение 1

Текстовый документ: Файл не выбран

Описание:



7. Статус отправленного Вами заявления или его проекта будет отражен в Вашем личном кабинете в графе «*Мои дела*» или «*Проекты исковых заявлений*» соответственно.

Исковые заявления

Создать исковое заявление

Проекты исковых заявлений

Вы еще не подавали исковые заявления.

Мои дела

#	Истец	Ответчик	Дата подачи	Дата последнего изменения	Статус дела
б/н	Тест2018	Тест2018	13.03.2018 16:23:53	13.03.2018 16:31:09	Заявление на рассмотрении в РАА

8. Обращаем Ваше внимание, что до принятия Вашего искового заявления к производству РАА, т.е. на стадии рассмотрения искового заявления РАА, Вы не сможете ознакомиться с загруженными Вами материалами.
9. В соответствии с пунктом 3.2.1 Регламента Арбитража Онлайн РАА в течение 5 рабочих дней с момента загрузки искового заявления в Систему РАА Постановление РАА о возбуждении Арбитражного разбирательства будет загружено в Систему РАА.
10. Информацию о назначенном РАА арбитре по Арбитражному разбирательству онлайн Вы получите в виде отдельного Постановления РАА после загрузки в Систему отзыва на исковое заявление Ответчиком.