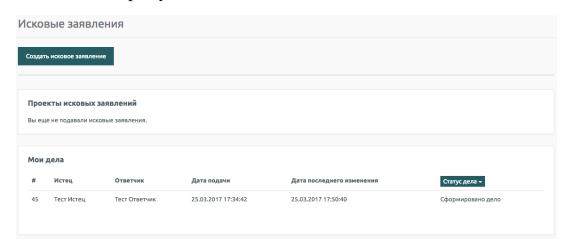


## Технические инструкции для участников №3: загрузка отзыва на исковое заявление

## І. Размещение отзыва на исковое заявление в Системе РАА

1. Для загрузки отзыва на исковое заявление в Системе РАА необходимо осуществить вход в Ваш личный кабинет (<a href="http://moot.arbitrations.ru/personal/">http://moot.arbitrations.ru/personal/</a>) и в разделе «*Mou дела*» выбрать дело, по которому вы являетесь ответчиком.

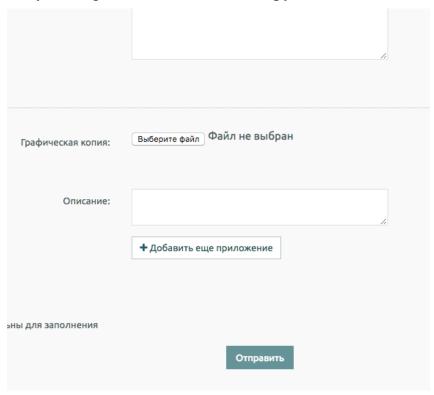


2. В этом деле пролистайте страницу до раздела «Загрузить новый документ». Вы сможете загрузить отзыв на исковое заявление в формате pdf, jpeg, tiff (для графических копий) и pdf, doc, docx (для текстовых документов).

Для загрузки текстового документа/графической копии необходимо перейти по ссылкам «Выбрать файл» для текстового документа/графической копии соответственно. Загружать доказательства из материалов учебного в качестве приложений к исковому заявлению дела не требуется.

Загрузить новый документ  Для загрузки нового документа или приложения к нему необходимо прикрепить его графическую копию (скан) и дать ему краткое описание. Пожалуйста, давайте файлам осмысленные имена и описания – это упрощает работу с материалами дела (например: "Исковое заявление.рdf"; "Договор № 13 от 14.01.2014.pdf"; "Договор поставки № 1 от 4 декабря 2014" и т. п.). Для удобства других участников дела Вы можете прикрепить документ в текстовом формате.	
Допустимые форматы файлов: для графических копий - pdf, jpeg, tiff для текстовых документов - pdf, doc, docx Максимальный размер одного файла: 10 МБ.	
Графическая копия*:	Выберите файл Файл не выбран
Текстовый документ:	выборите файл Файл не выбран
Описание документа*:	

3. По завершении заполнения формы размещения документа нажмите на кнопку «*Отправить*» ниже по центру.



- 4. Отправленный Вами отзыв на исковое заявление будет отражен в разделе «*Материалы дела*» в деле, по которому Вы являетесь ответчиком.
- 5. После загрузки отзыва на исковое заявление в Систему на email Вашей учетной записи придет уведомление о загрузке документа.